

Bilaga till stadgar för MMBK. Rutiner för behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

### **Dataskyddsförordningen**

(GDPR, The General Data Protection Regulation ) som gäller i hela EU är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

### **Förening**

Malmö Modell Båt Klubb

### **Personuppgiftsansvarig**

Föreningens styrelse är personuppgiftsansvarig.

### **Varför föreningen behandlar personuppgifter**

Föreningen sparar och behandlar medlemmars personuppgifter för att upprätthålla föreningens medlemsregister, för att hantera föreningens bokföring i enlighet med bokföringslagen samt för att publicera bilder på hemsidan från träffar och uppvisningar.

### **Vilka personuppgifter som hanteras**

I föreningens medlemsregister hanteras medlemmarna förnamn, efternamn, gatuadress, postnummer, ort, e-postadress, telefonnummer samt uppgift om medlemsavgiften är betald. Inga personnummer hanteras i medlemsregistret.

Bilder från genomförda uppvisningar publiceras på föreningens hemsida. Bilderna föreställer i huvudsak båtar, även deltagare kan förekomma på bilderna. Med hänvisning till GDPR inhämtas muntligt samtycke varje träff eller uppvisning föreningen genomför. Samtycket kan när som helst återkallas genom att ta kontakt med personuppgiftsansvarig i föreningen.

### **Hur länge personuppgifterna sparas**

Enligt bokföringslagen sparas underlag för fakturor och betalningar i 7 år. Personuppgifter om medlemmar sparas så länge man är medlem.

### **Vilka säkerhetsåtgärder vidtas för hantering av personuppgifter**

Medlemsregister och bokföring sparas hos kassören dels digitalt på kassörens dator försedd med lösenord och dels i pappersformat hos kassören i låst utrymme.

Information skickas ut till medlemmarna främst via e-post. I medlemsutskick som går till många medlemmar samtidigt via e-post, begränsas användningen av personuppgifter genom att mottagarnas e-postadresser inte kan ses av alla i utskicket. E-postmottagarnas adresser anges i fältet för "dold kopia".

### **Rätten till information, rättelse, begränsning samt radering**

Alla medlemmar informeras om GDPR med rutiner för hur föreningen behandlar personuppgifter. Alla nya medlemmar får information om detta skriftligt.

Varje medlem har rätt att när som helst ta del av information om vilka uppgifter föreningen har om medlemmen, för att korrigera uppgifterna eller för att begära att föreningen

begränsar hanteringen av medlemmens personuppgifter alternativt raderar dem. Begäran görs till personuppgiftsansvarig.

För att säkerställa att medlemmarnas personuppgifter är korrekta och uppdaterade bör de informeras om att eventuella adressändringar, byte av telefonnummer och e-postadress bör informeras föreningens personuppgiftsansvarig.

### **Rättslig grund**

Föreningens rättsliga grund för laglig behandling av medlemmarnas personuppgifter är Dataskyddsförordningens artikel 6.1 b, behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås samt artikel 6.1 a, den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Dataförordningens artikel 6.1 b är tillämplig för upprätthållande av föreningens medlemsregister och artikel 6.1 a för publicering av bilder från genomförda träffar och uppvisningar på föreningens hemsida.

### **Personuppgiftsincident**

Vissa typer av personuppgiftsincidenter ska anmälas till Datainspektionen inom 72 timmar efter att överträdelsen har skett. En personuppgiftsincident är en säkerhetshändelse som har påverkat integriteten eller tillgängligheten till personuppgifter.

Om personuppgifter har förstörts, gått förlorade eller ändrats alternativt röjts till obehöriga ska personuppgiftsansvarig göra en bedömning om riskerna. Se mer information på Datainspektionens hemsida [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se) om personuppgiftsincident och anmälan till Datainspektionen.

### **Externa mottagare av personuppgifterna**

Föreningen varken vidarebefordrar eller säljer personuppgifter i marknads-förings syfte.

### **Uppgifter till tredjeland**

Föreningen låter inte land utanför EU/EES, så kallad tredje part, få tillgång till föreningens medlemsregister.

### **Klagomål**

Om någon tycker att föreningen behandlar uppgifter på ett sätt som strider mot dataskyddsförordningen kan klagomål lämnas till Datainspektionen, tfn nr 08-657 61 00, e-post [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

Rutiner fastställda vid möte tisdagen den 29 jan 2019